

คู่มือ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 2

ตำแหน่ง คณิตศาสตร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<http://www.cme2.go.th>
เอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ 13/2568

คำนำ

ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำคัญที่ศึกษานิเทศก์จะต้องใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการประเมินผล

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมระหว่างหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. กับการปฏิบัติงานจริงของศึกษานิเทศก์ในสังกัด โดยนำเสนอแนวทางการทำงานที่มีความชัดเจน มีแนวทาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีในพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีความหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการช่วยให้ท่านเข้าใจกระบวนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทำให้การทำงานง่ายขึ้น และที่สำคัญคือท่านจะสามารถจัดทำข้อตกลงที่มีคุณภาพ สะท้อนการทำงานที่แท้จริง และนำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของนักเรียนในสังกัดพัฒนาก้าวหน้าไปพร้อมกัน

สารบัญ

	หน้า
1. สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบข่ายงาน	2
4. คำจำกัดความ	2
5. นโยบายหน่วยงาน	
5.1 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	4
5.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4
5.3 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6
5.4 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2	11
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
6.1 กระบวนการพัฒนางานตามข้อตกลง (Flow Chart)	17
6.2 แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	18
6.3 แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	18
7. คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	19
8. คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	20
9. ภาคผนวก	
9.1 แบบฟอร์มเอกสาร PA	23
9.2 มาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 19 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567	64
9.3 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564	67
9.4 เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	69
9.5 Infographic PA สำนักงาน ก.ค.ศ	70
9.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2	78

1. สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

การนิเทศการศึกษาปัจจุบันถือว่าเป็นยุคดิจิทัล (Digital Age) เป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการศึกษาและเป็นหนึ่งในธุรกรรมที่สำคัญในระบบการศึกษาโดยเฉพาะในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้แน่ใจว่าเทคโนโลยีทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษานิเทศก์มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยการแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการให้การนิเทศสนับสนุนอย่างเพียงพอแก่ครูผู้สอนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนาศักยภาพนี้ เพื่อให้บรรลุในสิ่งที่ครูคาดหวังและเป้าหมายการเรียนรู้และสร้างความมั่นใจว่ามีโอกาสในการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความสามารถที่ต้องการจำเป็น (Ismail and Omar, 2018) ดังนั้นการมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาพแวดล้อมทางวิชาการจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อตอบสนองภารกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มในปัจจุบันและความต้องการของครูในอนาคต ศึกษานิเทศก์จึงควรต้องทำหน้าที่นี้ ซึ่งคำว่า นิเทศ มีต้นกำเนิดมาจากภาษาละติน จากคำว่า Super Video ซึ่งแปลว่า "to oversee" ซึ่งแปลว่า ดูแล แนนอน เมื่อคำนี้มาอยู่ในบริบทของประเทศไทย ศึกษานิเทศก์ ก็น่าจะหมายถึง ผู้ดูแลการศึกษา (Adenaike and Adebajo, 2000) หรือ ผู้ที่มีบทบาทสำคัญและมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้หรือบางครั้งหลายท่านใช้คำว่า "เป็นครูของครู" ดังนั้นศึกษานิเทศก์ที่จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง หรือ ชี้นำครู จะต้อง 1) การเตรียมให้พร้อม 2) การวิเคราะห์สารสนเทศ 3) ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน 4) การกำหนดบทบาทผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ 5) วางแผนและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดร่วมกัน 6) สื่อสารการทำงานร่วมกันให้เข้าใจตรงกัน และ 7) สรุปและสะท้อนผลให้มีการพัฒนาต่อเนื่อง ศึกษานิเทศก์ยุคใหม่จะต้องเก่งวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เก่งประเมินเพื่อชี้แนะทิศทางการพัฒนา มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทักษะด้านเทคโนโลยีได้มาตรฐาน และมีความสามารถในการใช้เครือข่าย เป็นเครื่องมือในการนิเทศ รวมทั้งต้องมีทักษะและทัศนคติเชิงบวก และมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญการในเชิงวิชาการเป็นอย่างมาก จะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีความเป็นเลิศ อย่างต่อเนื่อง ศึกษานิเทศก์จึงควรมีคุณลักษณะทำหน้าที่คอยชี้แนะ สังเกตการสอนและพัฒนาครูให้มีมาตรฐาน (สมหวัง พันธะลี, 2563) ตลอดจนให้การสนับสนุนในการผลิตสื่อและการอบรมการใช้เทคโนโลยีให้กับสถานศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องคุณภาพการเรียนการสอน สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีมาตรฐานและมีกลไกในการกำกับ ติดตาม สนับสนุนเพื่อให้เกิดมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ที่ชัดเจน ในยุคทศวรรษที่ผ่านมาศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552) พบปัญหาการทำงานของศึกษานิเทศก์ว่า มีบทบาทสำคัญแต่มีเวลาน้อยหรือไม่มีเลยในการวางแผนงานของเขาให้ดี และเป็นส่วนเสริมของภาระผูกพันทางภารกิจของพวกเขา มีเพียงไม่กี่คนที่บรรลุตามแผนที่วางไว้ นั่นคือประสบความสำเร็จในวิชาชีพ จึงที่แนะนำให้จำกัดการนิเทศให้น้อยลงให้อยู่เฉพาะครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมเท่านั้น และควรจัดสรรเวลาให้เพียงพอ (Abdulla, 2014)

นอกจากศึกษานิเทศก์ จะต้องมีความรู้และทักษะดังกล่าวข้างต้นแล้ว หรือมีความรู้และทักษะดังกล่าวข้างต้น จึงควรมีทักษะที่สำคัญ คือ มีความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพตนเองให้เป็นที่ยอมรับในบางเรื่อง โดยเฉพาะที่การศึกษาต้องการ ซึ่ง The Royal College of Pediatrics and Child Health (2021) เสนอแนะ ศึกษานิเทศก์พัฒนาอย่างมืออาชีพไว้ว่าต้อง 1) ดูแลครูผู้สอนอย่างดีให้มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการกัลยาณมิตรที่ดี 2) สร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ร่วมกัน 3) การสอนแนะและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ให้กับครูผู้สอน 4) เสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านการประเมินครูอย่างจริงจังและโปร่งใส 5) สนับสนุนและติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ 6) มีแนวทางการพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนิเทศการศึกษา และ 7) การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในฐานะนักการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และเกณฑ์ การประเมินตามระบบ PA ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ให้แก่ศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับการ นิเทศ หรือ สถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่ โดยให้ระบบ PA ทำหน้าที่เป็น เครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงจัดทำคู่มือ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศึกษานิเทศก์ ฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในพัฒนางานนิเทศการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และเกณฑ์ การประเมินตามระบบ PA ให้แก่ศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถ เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการบุคลากรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และขับเคลื่อน ด้วยการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้เกิดประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่ โดยให้ระบบ PA ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

3. ขอบข่ายงาน

การจัดทำข้อตกลงตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ขอบข่ายงานของศึกษานิเทศก์ ครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษาและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว19 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567

4. คำจำกัดความ

4.1 ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 2

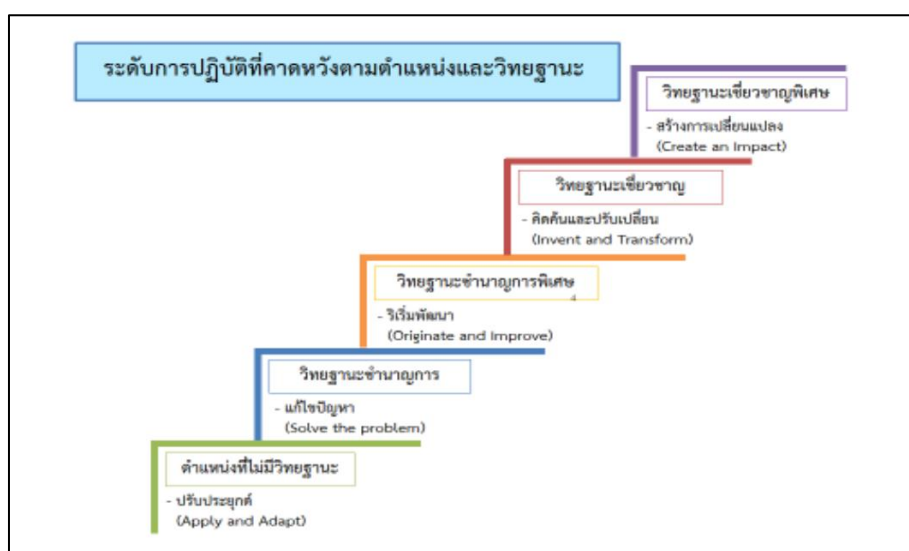
4.2 มาตรฐานตำแหน่ง หมายความว่า กรอบกำหนดคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและผลการปฏิบัติงานที่ศึกษานิเทศก์ในแต่ละระดับตำแหน่งต้องมีและต้องแสดงให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อใช้เป็น เกณฑ์กลางในการพิจารณาการปฏิบัติงาน การประเมินผล การพัฒนาวิชาชีพ และการเลื่อนวิทยฐานะ ของศึกษานิเทศก์ในทุกระดับ

4.3 วิทยฐานะ หมายความว่า ระดับคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และผลงานทางวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดให้เป็นมาตรฐานสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน การแต่งตั้ง และการเลื่อนวิทยฐานะ

4.4 ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน การศึกษาประสบความสำเร็จ ศึกษานิเทศก์ต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้นตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ ได้แก่

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ		
ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การนิเทศการศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ		
วิทยฐานะ	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	แก้ปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อผู้รับการนิเทศและผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่ม และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น และปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เผยแพร่ และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน



4.5 ข้อตกลงในการพัฒนางาน หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่และสอดคล้องกับ เป้าหมาย บริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

4.6 รอบการประเมิน หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

4.7 ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หมายความว่า ผลการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศหรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงาน การศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในหน่วยงาน การศึกษาที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษาหรือการพัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ศึกษานิเทศก์ ได้พัฒนาขึ้น

5. นโยบายหน่วยงาน

5.1 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- 1) เร่งช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 2) พื้นฟูบ้านพักครู
- 3) สวัสดิการและสวัสดิภาพ
- 4) การบริหารงานบุคคล
- 5) ข้อมูลนักเรียนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 6) สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา
- 7) เน้นประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
- 8) การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 9) การมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร

5.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

- 1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1) พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2) ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3) พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5) ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6) จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7) ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8) แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2) ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6) พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8) ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9) สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

5.3 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.1 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 และนโยบายเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐
และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจากมีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจุดเน้นการจัดการศึกษา ใน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ลดภาระงานครู ๒) เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และ ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการ...

- ๒ -

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๔

๘. เสริมสร้าง...

- ๔ -

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริม...

- ๓ -

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อ่อนนุ่ม มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษารวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบ...

- ๕ -

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.2 ประเด็นท้าทายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
- 2) โรงเรียนในพระราชดำริ
- 3) ส่งเสริมพหุปัญญาให้นักเรียนค้นพบความถนัด
- 4) ความปลอดภัยของนักเรียน
- 5) งบประมาณ
- 6) โรงเรียนขนาดเล็ก
- 7) ครูต้นแบบ
- 8) การสื่อสาร
- 9) สร้างวัฒนธรรมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

5.3.3 หลักการทำงาน ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ยึดหลักราชการ
- 2) บูรณาการความร่วมมือ
- 3) ถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) ก้าวทันเทคโนโลยี
- 5) มีจิตอาสา
- 6) พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 7) รุ่งเรืองด้วยคุณธรรม
- 8) เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 9) แสดงความจงรักภักดี

5.4 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้ออกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำมีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากมีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจุดเน้นการจัดการศึกษา ใน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ลดภาระงานครู ๒) เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และ ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงนํานโยบายและจุดเน้นของต้นสังกัดดังกล่าว ไปสู่การขับเคลื่อน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ ส่งเสริม...

- ๒ -

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑-๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ค้นหาต้นแบบเพื่อต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) ของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียนในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๕.๔ ส่งเสริม พัฒนา ค้นหาต้นแบบสถานักเรียน กิจกรรมจิตอาสา ลูกเสือ ชุมนุม ชมรม และอื่น ๆ ที่สะท้อนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๖. พัฒนา...

- ๓ -

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญาเพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๔

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มี ความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีความมาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษารวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม...

- ๔ -

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลาย เหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๔.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๔.๗ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๑๐. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ นวัตกรรมบริหารจัดการ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาวิเคราะห์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และมีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการทุกระดับให้เป็น Smart Digital Organization มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

๑๒.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

๑๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่มีความปลอดภัย

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและมาตรการบริหารงบประมาณ ที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ผ่านรายการนวัตกรรมรายสัปดาห์ (Weekly Innovation) และช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

จุดเน้น...

- ๕ -

จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จุดเน้นที่ ๑ พระบรมราโชบายสร้างคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม นำวิถีประชาธิปไตย
ภูมิใจในชาติ

จุดเน้นที่ ๒ สืบฮีตสานฮอย ตามรอยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น สานศิลป์วิถีชุมชน
บนความพอเพียง

จุดเน้นที่ ๓ พหุภาษาเพื่อการเรียนรู้และสื่อสาร (๑ โรงเรียนอย่างน้อย ๒ ภาษา)

จุดเน้นที่ ๔ การอ่านสร้างอนาคต

จุดเน้นที่ ๕ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์องค์กร

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญาสู่ความเป็นเลิศ

จุดเน้นที่ ๗ การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จุดเน้นที่ ๘ ส่งเสริมและพัฒนา ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ นวัตกรรม

จุดเน้นที่ ๙ ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง

จุดเน้นที่ ๑๐ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

จุดเน้นที่ ๑๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Om im

(นายอุดมพร กันทะใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



CME2 SMART Model

(Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 2 SMART Model)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เป็น “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่ความยั่งยืน”

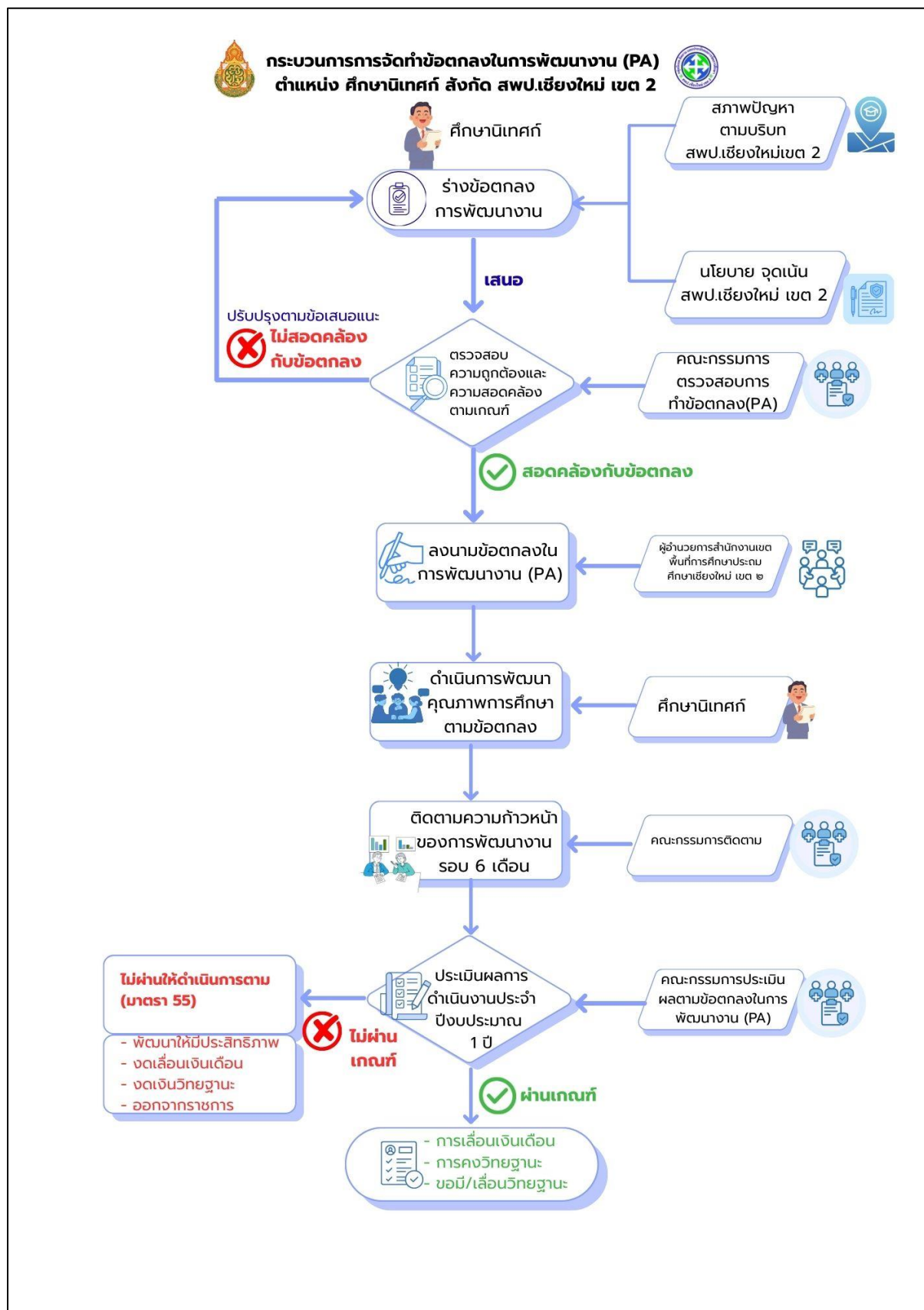
มีสมรรถนะสูง ในการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ยึดหลักการทำงาน “6 ร” ประกอบด้วย ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมติดตามและประเมินผล ร่วมปรับปรุงพัฒนา รับผิดชอบ และร่วมภาคภูมิใจ

มีมิติของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นตามบริบทพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการศึกษาที่ทั่วถึง มีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน 4 มิติ ได้แก่ ความปลอดภัย (Safety), โอกาส (Opportunity), คุณภาพ (Quality), และ ประสิทธิภาพ (Efficiency)

มุ่งพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ คือ สำนักงานเขตคุณภาพ โรงเรียนคุณภาพและเครือข่ายคุณภาพ โดยมีเป้าหมายประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียน คือ มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะ 3R8C ในศตวรรษที่ 21 เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งนี้ เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กระบวนการพัฒนางานตามข้อตกลง (Flow Chart)



6.2 แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

6.2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจในมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

6.2.2 ศึกษาการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

6.2.3 ศึกษาคำแนะนำเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ.

6.3 แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

6.3.1 กรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ควรศึกษาและทำความเข้าใจในมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

6.3.2 กรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ควรศึกษาและทำความเข้าใจการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และศึกษาคำแนะนำเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. ผ่าน Inforgraphic

6.3.3 กรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ควรศึกษาแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA 2) ให้เข้าใจและถูกต้องตามหลักเกณฑ์

7. คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

- 37 -

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ควรกำหนดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน กรณีที่ศึกษานิเทศก์ย้ายระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ ในหน่วยงานการศึกษาที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

8. คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)

- 65 -

สำหรับกรรมการประเมิน PA

คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

1. องค์ประกอบการประเมิน มี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง 3 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 7 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

1) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การนิเทศการศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อผู้รับการนิเทศและผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่ม และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น และปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เผยแพร่ และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย ให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการนิเทศการศึกษา การสังเกตการณ์การนิเทศการศึกษา ผลงาน/ชิ้นงานของผู้รับการนิเทศ และผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
1	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
2	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้างแต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
3	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
4	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

2. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

2.1 กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการประเมิน

2.2 กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการประเมิน

3. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. เกณฑ์การตัดสิน

ศึกษานิเทศก์ต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. ภาคผนวก

9.1 แบบฟอร์มเอกสาร PA

- 44 -

PA 1/ศน.

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

- 46 -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

- 47 -

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการ คือ *การแก้ปัญหา* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

- 48 -

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ
 ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติ
 ในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทวิชีฟ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่ม พัฒนา เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

- 53 -

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ *การคิดค้น ปรับเปลี่ยน* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

- 58 -

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่..... หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคิดสรรสร้างพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การปฏิบัติการณ์นิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพ ครูและผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

- รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

- 62 -

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการณ์ในสถานศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ การสร้างการเปลี่ยนแปลง พัฒนานวัตกรรมเผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

- 63 -

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไข้ปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ คัดสรร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับ แผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษาให้มีผลกระทบต่อคุณภาพครูและนักเรียน					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 ปฏิบัติการนิเทศ ♦ มีการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ♦ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ♦ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ♦ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.7 รายงานผลการนิเทศ ♦ มีการรายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ที่แสดงถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา โดยเน้น การมีส่วนร่วมให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ 3.2 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและผู้เรียน 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

- 77 -

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา
ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- 78 -

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่างได้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 นิเทศ ให้คำปรึกษา ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลื่อง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.7 รายงานผลการนิเทศ ♦ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการและการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง					
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่าง ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 ♦ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่าง					

- 82 -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.2 เป็นผู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่าง 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา
ของผู้บริหารนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- 83 -

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
 หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษา หรือ ผู้รับการนิเทศ และคิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน การนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 ปฏิบัติการนิเทศ ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานศึกษานับการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาค้นคว้าให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ และสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ 3.2 เป็นผู้รู้และสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ					

- 87 -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- 88 -

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
 หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้ง นโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ สร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพ					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 นิเทศ ให้คำปรึกษา ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลี้ยง ให้อุทิศ สอนศึกษา และหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้อุทิศ สอนศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้อุทิศ สอนศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้าง การเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สอนศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึง การริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่หรือใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ ในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม อย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงาน การศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม อย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาคณะเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ และสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวิชาชีพ 3.2 เป็นผู้รู้และสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา					

- 92 -

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวิชาชีพ 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- 93 -

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรรมการประเมิน PA

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัด การศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือ หน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	40				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

9.2 มาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 19 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567

- ๕๒ -

มาตรฐานตำแหน่ง

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘



- ๕๓ -

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษาและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถออกแบบการจัดการศึกษาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง เป็นผู้นำ เป็นแบบอย่าง ส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนางานวิชาการ ด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศและข้อเสนอในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘



- ๕๕ -

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ต่อผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๒.๒ เป็นผู้ที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขา ทางด้านการบริหารการศึกษา) และเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒.๒.๒ มีประสบการณ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญระดับสูง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. มีใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วย

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘



9.3 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

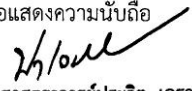
สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑.-๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

-๗-

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ทุกสังกัด)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ทุกสังกัด โดยให้มีภาระงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เต็มเวลา
และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



9.4 เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

9.3.1 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 04048/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

9.3.2 คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

9.3.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/1934 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.3.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

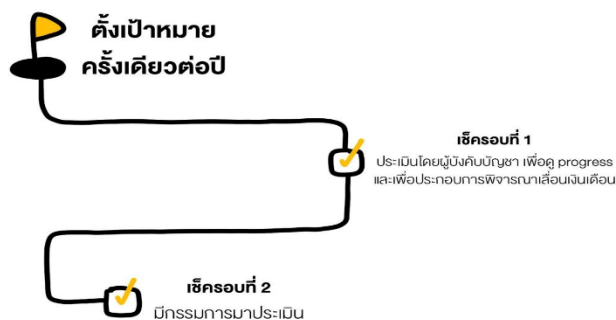
9.3.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว19 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.3.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/154 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการ หรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ



ไฟล์เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

9.5 Info graphic PA สำนักงาน ก.ค.ศ.



❓ ถ้าทำเป้าหมายที่ตั้งไว้สำเร็จก่อน ก็ไม่เป็นไร
บางคนสำเร็จช้า ไม่เท่ากัน



ดร.ปวีณาติ เกษชา ศึกษาพิเศษเขตเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2



Tips! ร่วมชวนคุณคลายสงสัย ไปสู่ CONCEPT ของสิ่งที่ทำ



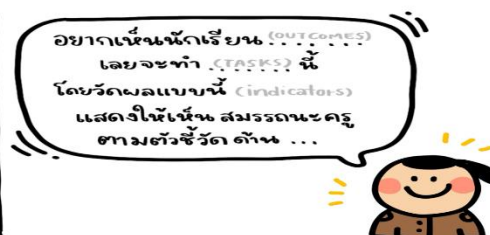
อาจจะลองชวนคุยถึงการประเมินที่ผ่านมา
เราจะปรับอะไรในรอบนี้
เพื่อให้ทุกคนกลับมาทำงานอย่างมีความสุข



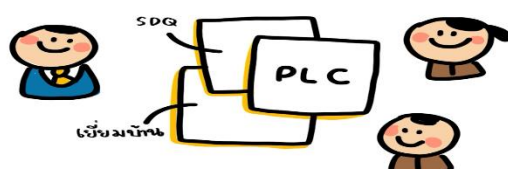
งานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ผลการปฏิบัติงาน (15 ตัวชี้วัด)

ลักษณะงาน	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
ด้าน 1	หลักสูตร เด็กอ่านไม่ออก	เด็กอ่านออก 100 %	จำนวนเด็ก ที่อ่านออก
ด้าน 2	...	...	...
ด้าน 3	...	...	...



งานที่กำลังทำอยู่แล้วอย่างแผนการสอน SDQ ต่าง ๆ อยู่ในชั่วโมงการปฏิบัติงานอยู่แล้ว



เป็นสิ่งที่ตรงกันในเรื่องเรียน
ไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นข้อตกลง
หรือหาเอกสารมาให้กรรมการตรวจ

Tips! เมื่อครบคุณสมบัติและถึงเวลา เลื่อนวิทยฐานะ (วPA) :

ตอนยื่นขอเลื่อนวิทยฐานะหรือ วPA

ต้องส่งไฟล์วิจัยหรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
จะได้ไม่ต้องทำใหม่ ใช้ที่ทำมาแล้วได้เลย!

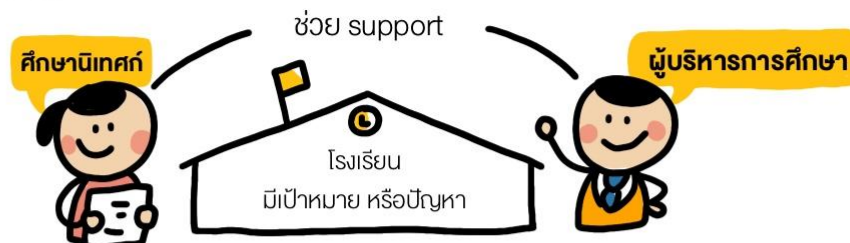




วิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ + ผู้บริหารการศึกษา

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



ศึกษานิเทศก์

Coach ของครู

- ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการนิเทศการศึกษา
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

• ประเด็นท้าทาย

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ตัวอย่าง



ผู้บริหารการศึกษา

Supporter ผู้สนับสนุน ส่งเสริมโรงเรียน

- ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา
 - ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร
 - ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
 - ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
 - ด้านพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

• ประเด็นท้าทาย

เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ

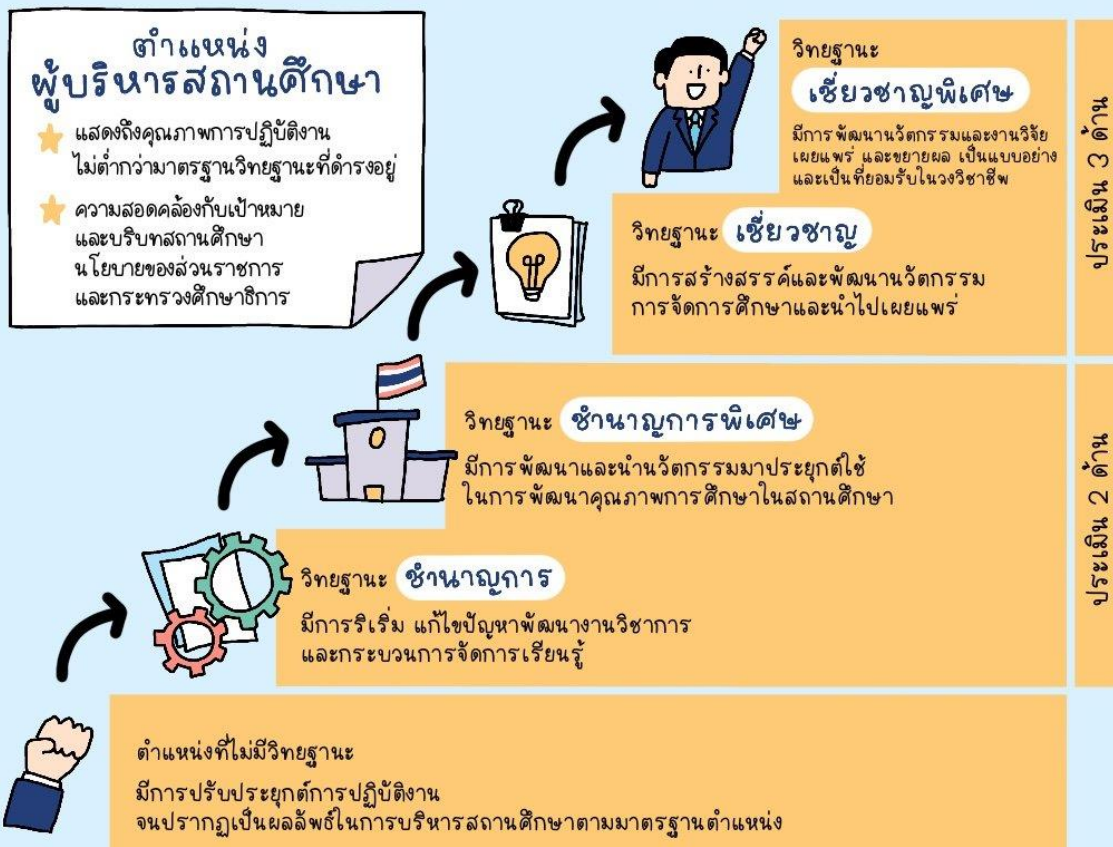
ตัวอย่าง



ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (40 คะแนน)

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ





วิทยฐานะ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



แบ่งเป็น 2 ส่วน

1

งานตามมาตรฐานตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และวัฒนธรรม
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
ด้านการบริหารงานชุมชนเครือข่าย

เป็นผู้นำทางวิชาการ

เป็นพี่เลี้ยง + เป็นโค้ชให้ครูได้ด้วย



สอนประจำวิชา



สอนร่วมกับครูประจำชั้น
หรือครูประจำวิชา



สังเกตและสะท้อนผลการสอน
ร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน



เป็นผู้นำกิจกรรม PLC
ของโรงเรียน



นิเทศการสอน
เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้ครู



จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้
และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน



พ.อ.
ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์

รองพ.อ.
ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์

2

ประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา

ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง



พ.อ.ปรณ ดุริยกุลของโรงเรียน
ว่าอยากแก้ปัญหา พัฒนาโรงเรียนยัง



อยากให้เด็ก ๆ ได้ฝึกทักษะเกษตร
การงาน และทักษะวิชาชีพด้านการบริการ



ชวนครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้
เรื่องกาแฟ ตั้งแต่การปลูก เก็บผลผลิต
จนไปถึงเปิดร้านขาย

“

พวกเราต้องมีความเข้มแข็ง
 ร่วมกันส่งเสียงให้ชัดเจน

วิทยฐานะระบบใหม่
 ไม่มีการนับชั่วโมง PLC
 ไม่มีการนับชั่วโมงการอบรม
 ไม่มีการดูเกียรติบัตร
 ตัวชี้วัด 15 ตัวไม่ต้องทำแฟ้ม

ทุกอย่างอยู่ที่น้องเรียน ดูที่น้องเรียน
 ทำการเรียนการสอนให้ดีที่สุด

ขึ้นชั้นโดย รศ.ดร.ประวิทย์ เอราวรรณ เลขาธิการ ก.ค.ศ.
 ใน Live “ร่วมเรียนรู้พร้อมเข้าสู่ระบบ PA”

inskr



Focus ไม่ทึ่งงาน เพื่อให้ได้ทำงานนั้นอย่างตั้งใจจริง ๆ

ครู A

1 งานต่อ 1 ตัวชี้วัด
 แถบมีงานจากประเด็นท้าทายอีก

พักเรียนไม่ได้อะไร

ครู B

มีงานที่ตอบทั้งตัวชี้วัด
 และประเด็นท้าทาย

ครู C

รวมประเด็นท้าทาย
 กับงานตามมาตรฐานตำแหน่งให้เป็นเรื่องเดียวกัน

มี ผลลัพธ์
 มี ตัวชี้วัดความสำเร็จ

วงวิพากษ์ แผน วPA

คลินิกวิทยฐานะ



องค์ประกอบ
ของแผน
ครบถ้วน

คำถามแรก คือ สิ่งวิทยฐานะอะไร ?

สิ่งที่ทำต้องตรงกับวิทยฐานะ
ที่ยื่นขอมติ/ขอเลื่อน

เชี่ยวชาญ
พิเศษ

เชี่ยวชาญ

ชำนาญการ
พิเศษ

ชำนาญการ

เขียนขั้นตอนชัดเจน

เขียนสิ่งที่ทำพร้อมบอกจุดประสงค์
ช่วยให้กรรมการเข้าใจได้ง่ายขึ้น
เช่น ร้องเพลงเพื่อกระตุ้น ทบทวนความรู้...

แนบภาพได้เลย

แนบไว้ในแผนได้
ทั้งสื่อ อุปกรณ์
รวมถึงใบความรู้ ใบงาน
เพื่อให้กรรมการ
เห็นภาพมากขึ้น



สอดคล้อง 8 ตัวชีวิต

ในด้านที่ 1 แต่ละตัวชีวิตมี 5 ตัวชีวิตย่อย
ต้องทำข้อ 1-3 ให้ได้ จึงจะได้คะแนนข้อ 4-5

สิ่งสำคัญ คือ
ความสอดคล้องกัน
ของทุกองค์ประกอบ
ของแผน

เทคนิค
เพิ่มเติม

อะไร ?
1. = ?



1 การทบทวน ความรู้เดิม

ควรออกแบบ
ทำให้เห็นความรู้เดิม
ครบทุกคน
เช่น Kahoot
เขียนคำตอบลงกระดาษ



2 ใช้สื่อที่หลากหลาย

ช่วยกระตุ้นให้
เด็กได้คิดวิเคราะห์/
เปรียบเทียบจากสื่อ
และสอดคล้องกับ
จุดประสงค์การเรียนรู้



คุณครูอิชฎา สุขสวัสดิ์
หัวหน้างานวิทยฐานะฯ
โรงเรียนกาญจนาภิเษราชน
สพม.กาญจนบุรี



คุณครูพงศ์กร หนูพันธ์
หัวหน้างานวิทยฐานะฯ
โรงเรียนโพธิ์คอมน์กาญจนาวิทยา
สพม.กาญจนบุรี



วิทยฐานะ

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



แบ่งเป็น 2 ส่วน

1



งานที่ครูทำเป็นปกติ

เน้นดูที่รับทจริง ไม่เน้นดูเอกสาร
(งานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีการงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ด้านการจัดการเรียนรู้
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2



ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
สอดคล้องกับการทำงานของครูในชั้นเรียน เด็ก และบริบทของโรงเรียน

ตัวอย่าง : ครูสมศรีสอนชั้นป.3 พบว่าในชั้นเรียนมีเด็กไม่สามารถอ่านออกครึ่งห้อง



หมายเหตุ : ประเด็นท้าทายต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูแต่ละวิทยฐานะ

เช่น ครูชำนาญการ : สามารถแก้ปัญหาได้ — ครูชำนาญการพิเศษ : สามารถริเริ่ม/พัฒนา คิดสิ่งใหม่

เริ่มทำ PA - 1 ต.ค. 64



ถ้าผ่าน PA ครบ 3 รอบ ใช้เป็นคุณสมบัติ
ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

9.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๕๒๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ซึ่งได้กำหนดให้ครูผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดังนี้

๑. นายอุดมพร กันทะใจ	ผอ.สพป.เชียงใหม่ ๒	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. นพดล ใจเข้ม	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิเชษฐ ไซสุภา	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ ๒	กรรมการ
๔. นางบุญตา งามวัฒนากุล	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ ๒	กรรมการ
๕. นายสงวนศักดิ์ ปัญใจแก้ว	ผอ.รร.บ้านโป่งแยงใน	กรรมการ
๖. นายสมชาติ มณีวรรณ	ผอ.รร.สันป่าสักวิทยา	กรรมการ
๗. นายปิยพงศ์ เขาวัวประเสริฐ	ผอ.รร.บ้านตันรุ่ง	กรรมการ
๘. นายอินสม สารินจา	ผอ.รร.วัดแม่แก้วน้อย	กรรมการ
๙. นางอภิสร่า โปร่งสุยา	ผอ.รร.บ้านแม่ย้อย (เจียร-สมศรี วังทองคำ)	กรรมการ
๑๐. นายปณิณทัต ปวงคำ	ผอ.รร.บ้านแม่สา	กรรมการ
๑๑. นางจันทกานต์ อินทะพันธ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๒. นายกันตวิชัย มะโนคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสุภาพ บริบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางเสมอแข อภิรมยานนท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรศิริ โยศรีคุณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอุษณีย์ พันธุมเสน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสาวลัมไอ อ่องประภฤติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๑๘. นางเกษณี...

-๒-

๑๘. นางเกษณี บุญชุ่มใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางเจนจิรา ปวงจักร์ท่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางรุจิรา เยาวโสภ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. นายอิทธิ เกียรติตระกูลเมธา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒. นายณัฐกร ชัยมงคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางสาวจตุพร ปัญญาใหญ่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางสาวภาวิณี คำแผ่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นางสาวภักฎิธีรา รัตนทวีชัยพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. นางฉายทอง ปงนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗. นางสาวลภัสสรดา นันทการณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นางสาวจุฑาพันธ์ ทิศาอินทลง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางเพ็ญศรี ศรีมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. นางสาวเต็มสุข กฤตตภักโกคิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๑. นางสาวอุบลรัตน์ บุญมาสร้อย	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านแม่ป่าคี่	กรรมการ
๓๒. นางศศิวิมล นักสอน	ครูชำนาญการพิเศษ รร.สันมหาพนวิทยา	กรรมการ
๓๓. นางปารมี กนกาศัย	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางสาวกิตติคุณ หล้าเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวกัลป์ ณ เชียงใหม่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔, ว๑๐/๒๕๖๔ และ ว ๑๑/๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดทำคู่มือข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้มีโครงสร้าง รูปแบบ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริง

๓. นำเสนอคู่มือฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดนำไปใช้เป็นแนวทางกลางในการดำเนินงานด้านการพัฒนางาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Qaw /im

(นายอุดมพร กันทะใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<http://www.cme2.go.th>